

INSTRUKTION

Dokumentnummer	Version	Sida
IB-2689	5	1(10)
Författare		Godkännare
Engblom Leif		Jonsson Rune

Instruktion för leverantör och entreprenör avseende arbeten vid Beställarens produktionsställen

Utgivare
IGGESUND PAPERBOARD AB
Inköp
2020-11-17

Dokumentnummer	Version	Sida
IB-2689	5	2(10)
Författare	Godkännare	
Engblom Leif	Jonsson Rune	

1. Allmänt

1.1 Arbete får ej påbörjas av entreprenör/leverantör innan ansvarig arbetsledare tagit kontakt med beställarens samordningsansvarige eller med beställarens för varje arbete utsedde samordningsman/kontaktman.

I samband med **överlämnande av lokalanpassade "Ordnings- & arbetsmiljöföreskrifter vid Iggesunds Bruk"** skall entreprenör/leverantör med kontaktmannens hjälp informera sig om innehållet i dessa.

1.2 Entreprenör/Leverantör är skyldig att före arbetets igångsättande skaffa sig kännedom om de skydds- och säkerhetsföreskrifter som gäller på arbetsplatsen beträffande ordning, brand- och arbetarskydd. Detta gäller även föreskrifter avseende yttre miljö. Information kan fås genom kontaktmans försorg. Utan att här närmare preciseras skall de i lagar och förordningar och av myndigheter utfärdade föreskrifter som avser att förebygga ohälsa och olycksfall samt skada på yttre miljö beaktas och efterlevas.

Entreprenör/Leverantör skall informera beställarens samordningsmän /kontaktmän om vem eller vilka som är arbetsledare samt informera sina arbetsledare om deras ansvar i avseende arbetsmiljö, säkerhet samt yttre miljö.

Entreprenörens anställda skall ha genomgått säkerhetsutbildningarna "SSG Entre Grundkurs Sverige" och "SSG Entre Holmen Iggesunds Bruk".

Ett giltigt SSG Accesskort skall tillsammans med legitimation alltid kunna uppvisas.

1.3 Det åligger entreprenör/leverantör att informera sin personal om gällande bestämmelser samt övervaka att dessa följes. Denna informationsplikt gäller även till av entreprenör/leverantör anlitade underentreprenörer i alla led.

1.4 Entreprenör/leverantör och hans arbetsledare skall i frågor som rör arbetsmiljö och säkerhet samt yttre miljö samarbeta med andra entreprenörer/leverantörer och med beställarens organisation.

1.5 Före införande av **elutrustning** till beställarens industriområden skall entreprenör/leverantör försäkra sig om att den egna elutrustningen uppfyller gällande bestämmelser och säkerhetskrav. För Iggesunds anläggningar gäller att entreprenör/leverantör skall ta del av gällande bestämmelse, Iggesunds Bruks Elstandard ES 011-2, samt efter införande och intill dess att elutrustningen förts ut från industriområdet ta ansvar för efterlevnaden av bestämmelsen.

INSTRUKTION

Dokumentnummer	Version	Sida
IB-2689	5	3(10)
Författare	Godkännare	
Engblom Leif	Jonsson Rune	

1.6 Åsidosättande av ovanstående rutiner samt lag- och myndighetskrav kan innebära att Beställaren med omgående verkan kan häva uppdraget/avtalet.

2. ARBETSLEDNINGANSVAR

Entreprenör/leverantör har alltid arbetsledningsansvar för sin egen personal. Genom överenskommelse med beställaren kan dock entreprenör/leverantör överlåta arbetsledningsansvaret till beställaren för ett enskilt uppdrag. Denna ansvarsförändring skall skriftligen bekräftas innan arbetet får påbörjas.

3. FÖRSÄKRINGAR

3.1 Entreprenör/leverantör som utför arbeten svarar enligt lag för skadestånds-skyldighet i anledning av skada på person eller egendom. Därjämte skall entreprenör/leverantör svara för i hans tjänst anställda eller av honom i arbetet tillfälligt sysselsatta personer samt för skada som dessa i tjänsten förorsakar. För all sin skadeståndsskyldighet skall entreprenör/leverantör teckna ansvarsförsäkring.

3.2 Försäkringsbelopp:

Ansvarsförsäkring, person- och egendomsskador: 50 MSEK

3.3 Uppgift skall lämnas till beställaren rörande vilken försäkringsanstalt ansvarsförsäkringen gäller samt försäkringsbrevets nummer och försäkringens omfattning.

Dokumentnummer	Version	Sida
IB-2689	5	4(10)
Författare	Godkännare	
Engblom Leif	Jonsson Rune	

4. ARBETSMILJÖ OCH SÄKERHET

4.1 Varje arbetsgivare ansvarar för sina egna anställdas säkerhet på arbetsstället. Den part som är ansvarig för samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på arbetsstället skall tillse att samordning av skyddsåtgärder sker och har att meddela övriga arbetsgivare på arbetsstället de anvisningar som han i dylikt syfte utfärdar. Part som ej är samordningsansvarig har att följa anvisningarna samt tillse att de hos honom anställda följer nämnda anvisningar.

4.2 Säkra stopp

Rutinen Säkra stopp skall tillämpas vid alla tillfälliga arbeten som utförs i arbetsutrustningars riskområden. Det innefattar alla de åtgärder, såväl mänskliga, tekniska som organisatoriska, som görs för att förhindra oväntad (oavsiktlig) start av arbetsutrustning eller processer.

Rutinen omfattar alla former av energier, som el, hydraulik, pneumatik, mekaniska energier, ånga, gaser och strålning.

Alla personalkategorier omfattas, t.ex. produktion, underhåll och entreprenörer.

Alla som utför eller medverkar vid någon åtgärd på arbetsutrustningen skall skriva in sig på arbetsstället.

Innan ett arbete påbörjas på arbetsutrustning skall följande utföras:

- Riskinventering av arbetet utförs och dokumenteras av Entreprenören som också redovisar denna för beställaren.
- Riskbedömning av arbetet utförs av beställaren och erforderliga säkerhetsåtgärder vidtagas.

När rutinen inte följs kan enskild person respektive entreprenadföretag drabbas av en sanktion. Sanktionen kan vara en skriftlig varning och vid upprepade avvikelser (brott) mot rutinen omplacering av personen. I förlängningen kan det bli aktuellt med uppsägning av person eller entreprenadföretag.

Om något är oklart skall beställarens samordningsansvarige kontaktas.

4.3 Drogpåverkade personer får inte under några omständigheter uppehålla sig inom beställarens produktionsställen. Misstänkta drogpåverkade personer skall omedelbart tas omhand av entreprenörens arbetsledning. Vill den misstänkte bevisa sin nykterhet finns alkometer att tillgå i vaktstugan.

Beställaren har även rätt att utföra stickprovskontroller avseende droger.

Personer som nyttjar narkotika får inte arbeta inom företaget och vid misstanke om narkotikaanvändning kan urinprov tas. Personer som visar positivt testresultat från drog/alkotest stängs omedelbart av för inpassage till företaget ett år.

Entreprenör/leverantör skall informera sig om företagets drogpolicy.

INSTRUKTION

Dokumentnummer	Version	Sida
IB-2689	5	5(10)
Författare	Godkännare	
Engblom Leif	Jonsson Rune	

4.4 Personlig skyddsutrustning

För arbeten eller vistelse inom arbetsstället så gäller följande regler vilka är **obligatoriska** året om.

<i>Huvudskydd</i>	Alltid
<i>Skyddsskor</i>	Alltid
<i>Hörselskydd</i>	Där påbud finns, alltid i produktionslokaler
<i>Skyddsglasögon</i>	Alltid
<i>Varselkläder</i>	Klass två på överkropp inom hela fabriksområdet
<i>Arbetskläder</i>	Alltid vid entreprenörsarbeten och enligt riskbedömning
<i>Gasmätare (för gaserna Svavelväte H₂S och Klordioxid ClO₂)</i>	Alltid vid Massalinjer, Återvinning, Kemberedning, Externrening
<i>Flyktmask</i>	Alltid vid Massalinjer, Återvinning, Kemberedning, Externrening
<i>Ögonvisir</i>	Där påbud finns
<i>Handskar</i>	Vid anvisning där påbud finns eller enligt riskbedömning

Ansvar för tillhandahållning av personlig skyddsutrustning ligger på entreprenör/leverantör att tillhandahålla personlig skyddsutrustning enligt ovan för dennes personal.

4.5 Entreprenör/leverantör skall även för övrigt hålla sina anställda med den personliga skyddsutrustning som verksamheten kräver.

4.6 Innan av beställaren som lån tillhandahållna hjälpmedel som lyftanordningar, lyftredskap, transportanordningar eller dylikt får tas i bruk åligger det entreprenör/leverantör att förvissa sig om att anordningen eller redskapet används på rätt sätt och för avsett ändamål enligt gällande föreskrifter. För ytterligare information kontaktas beställarens samordningsansvarig.

För vissa anordningar krävs utbildning.

4.7 När entreprenör/leverantör och hans anställda använder beställarens tillhöriga hissar, telfrar, traverser, kranar, saxbord och dylikt skall han noggrant iaktta för anordningen gällande föreskrifter. Beställaren utfärdar körtillstånd. För ytterligare information kontaktas beställarens samordningsansvarige.

4.8 Rutin vid lyft med mobilkran eller lastbilskran skall beaktas och efterlevas. Det åligger entreprenören att informera sig om innehållet i lyftrutinen. Beställning av kran skall ske genom produktionsställets transportledare.

Dokumentnummer	Version	Sida
IB-2689	5	6(10)
Författare	Godkännare	
Engblom Leif	Jonsson Rune	

4.9 Uppläggning av gods så att risk för fallande föremål föreligger är förbjudet.

4.10 Alla besiktningsskyldiga fordon skall vara besiktade. Här gäller samma regler som ute i samhället i övrigt.

4.11 Vid tillbud och/eller olycksfall skall omgående en rapport upprättas. Gäller även vid brand.

Kopia på rapporten skall omgående skickas till arbetsställets huvudskyddsombud.

4.12 För entreprenör/leverantör som av någon anledning måste köra in med bil i Iggesunds Bruks lokaler, måste ett "roterande varningsljus" vara monterat på fordonet.

5. BRANDSKYDDSFÖRESKRIFTER, HETA ARBETEN

5.1 Parterna skall samarbeta i syfte att eliminera risken för brand.

"Säkerhetsbestämmelserna för utförande av Heta Arbeten" skall delgivas entreprenören.

Ansvarig och utövare av Heta Arbeten hos entreprenören skall ha genomgått SBF-utbildning eller motsvarande och ha uppvisat gällande certifikat. Ansvarig hos entreprenören skall underteckna "Försäkran om att tillämpa säkerhetsbestämmelserna för Heta Arbeten" efter inspektion av arbetsplatsen.

Entreprenören skall uppvisa intyg på en gällande ansvarsförsäkring på 50 MSEK.

Utövaren och vid speciella objekt ansvarige hos entreprenören skall underteckna blanketten "Tillstånd för Heta Arbeten".

För utländska entreprenörer vid mindre servicearbeten tillhandahåller vi egen utbildad personal som medhjälpare.

5.2 Entreprenör/leverantör skall informera sig om de föreskrifter och rutiner som gäller på arbetsstället och tillse att hans personal är väl förtrogen med och noggrant efterlever desamma. Beställaren står för informationen.

5.3 Beställaren skall tillhandahålla erforderlig brandsläckningsutrustning. Utrustningen skall handhas och förvaras på sådant sätt att den alltid är klar att användas. Entreprenören har skyldighet att meddela samordningsansvarige när utrustning har brukats och behöver bytas samt när den skall återlämnas.

Dokumentnummer	Version	Sida
IB-2689	5	7(10)
Författare	Godkännare	
Engblom Leif	Jonsson Rune	

5.4 Uppstår brand är entreprenör/leverantör skyldig att omedelbart ingripa för släckning av branden och varsko den som är i fara samt larma brandkår på tel 0650-28888. Beställarens kontaktman skall omedelbart underrättas, såväl vid brand som vid tillbud.

5.5 Upplag och förråd av brandfarliga varor, gasolbehållare, gastuber, farmaraggregat etc får inte anordnas utan tillstånd av beställarens samordningsansvarige.

5.6 För svetsning, gaskärning och liknande gäller av myndighet utfärdade bestämmelser. Det åligger entreprenör/leverantör att dessutom iaktta följande:

- erforderligt tillstånd för Heta Arbeten skall föreligga
- skyddshandske och avstängningsnyckel för gasflaska skall finnas och vara fästad vid varje gassvetsaggregat
- tryckmätare för acetylen och svetshandtag skall vara försedd med av Spränginspektionen godkänd backslagsspärr
- gaskärra skall efter arbetsdagens slut placeras på anvisad plats och helst i anslutning till ytterdörr för att snabbt kunna evakueras
- tömda gasflaskor skall transporteras ut ur byggnaden
- spänningsmatning till svetsmaskiner skall efter arbetsdagens slut brytas vid matningsstället. Jord- och svetskablar skall rullas ihop och placeras i anslutning till svetsmaskinerna.
- häckar med gasflaskor får ej lyftas upp på tak, endast en gaskärra/person får användas.

5.7 Gas för svetsändamål får inte utan särskilt tillstånd av beställarens samordningsman/kontaktman införas på beställarens industriområden.

Beställarens förråd kan efter särskild överenskommelse tillhandahålla gas mot ersättning. Speciella behov från entreprenör/leverantör skall lösas i samråd med beställarens samordningsman/kontaktman. Återlämnande av gastuber skall ske omgående efter arbetets slut.

5.8 Det åligger entreprenör att återställa brandtätningar i ursprungligt skick.

Dokumentnummer	Version	Sida
IB-2689	5	8(10)
Författare	Godkännare	
Engblom Leif	Jonsson Rune	

6. KEMIKALIER OCH SPRÄNGÄMNINGEN

6.1 Kemikalier samt sprängämnen får icke införas till industriområde/arbetsställe eller där förvaras utan att samordningsman/ kontaktman lämnat godkännande härtill.

6.2 För godkännande krävs att följande uppgifter lämnas:

Ämnets namn och art, tilltänkt användning och tidpunkt därför. Av myndigheter utfärdade instruktioner om förvaring och hantering skall bifogas. Uppgift skall även lämnas om vem som hos entreprenör/leverantör är ansvarig för ämnets förvaring och hantering. Varuinformationsblad skall finnas tillgängliga.

7. ANMÄLAN - TIDSREGISTRERING - TIDSEDLAR

7.1 Entreprenör/leverantör skall i så god tid som möjligt till beställarens samordningsman/kontaktman lämna en förteckning på sina anställda med uppgift om personnummer, efternamn, förnamn, kort- resp chipnummer SSG Safety Passport (Access) samt mobilnummer. SSG-kortet är personligt och gäller som passerkort.

Det åligger entreprenören att tillse att berörd personal registrerar (stämplar) tiden vid av beställaren anvisade stämpelklockor. Likaså åligger det entreprenören att skriva tid på beställarens tidsedlar, som skall bestyrkas av beställaren efter avslutat arbete.

7.2 Vid förändring av personalstyrka och vid avslutat arbete skall uppgifter omgående lämnas därom till samordningsman/kontaktman.

8. IN- OCH UTPASSERING

8.1 Entreprenör/leverantör skall göra sig underrättad om de särskilda föreskrifter som gäller för in- och utpassering samt godstransporter.

8.2 För införande av fordon erfordras särskilt tillstånd. Beställaren fritar sig från allt ansvar för skada som uppkommer på sådant fordon på grund av miljön eller andra omständigheter betingade av verksamheten. Restriktivitet med bilinsläpp gäller. Vid införsel av material är beställaren behjälplig, alternativt att entreprenören själv kan åka in och lasta av, för att omedelbart åka ut igen. För parkering hänvisas till grusparkeringarna eftersom Iggesunds Bruks asfaltsparkering är avsedd för anställda.

Beställaren förbehåller sig rätten att göra stickprovskontroller vid in- och utpassering med bil.

Dokumentnummer	Version	Sida
IB-2689	5	9(10)
Författare	Godkännare	
Engblom Leif	Jonsson Rune	

9. DISPOSITION AV LOKALER MM

9.1 Entreprenör/leverantör äger på industriområde/arbetsställe enbart rätt att utnyttja de lokaler som anvisats.

9.2 Entreprenör/leverantör har obegränsat redovisningsansvar för verktyg, redskap och annan materiel som denna lånat eller förhyrt av beställaren.

9.3 Beställaren fritar sig från allt ansvar för förlust eller skada på egendom som kan drabba entreprenör/leverantör eller dennes personal genom olovliga tillgrepp eller eljest.

10. ARBETSREKVISITION

För åtagande vid beställarens anläggningar kan beställaren i mån av disponibel kapacitet och mot ersättning stå till tjänst med vissa arbetsuppgifter. Överenskommelse härom får träffas från fall till fall med samordningsman/ kontaktman.

11. ARBETSTIDER

Entreprenör/Leverantör skall för sin personal tillämpa de tider som är fastlagda av Iggesunds Bruk.

Gällande arbetstider inhämtas från beställarens samordningsman/kontaktman.

12. BEVAKNING

Beställaren svarar för att arbetsplats och upplagsplats bevakas.

13. RENHÅLLNING, STÄDNING SAMT AVFALLSHANTERING

13.1 Entreprenör/leverantör skall, om icke annat överenskommit, svara för all renhållning och städning av arbetsstället där han utför arbete. Övrig renhållning och städning svarar beställaren för.

13.2 Entreprenör/leverantör skall tillse att god ordning och renlighet råder. Entreprenör/leverantör är även skyldig att bortforsla överblivet gods, emballage och dylikt, såvida icke beställare och entreprenör/leverantör överenskommit om annat.

För det fall entreprenör/leverantör ska utnyttja beställarens system för avfallshantering är ett oeftergivligt krav att beställarens avfallsplan (med tillhörande rutiner) efterlevs.

INSTRUKTION

Dokumentnummer	Version	Sida
IB-2689	5	10(10)
Författare	Godkännare	
Engblom Leif	Jonsson Rune	

Beställaren ombesörjer att entreprenör/leverantör erhåller erforderlig information. Kostnaden för eventuella brister i nämnda hantering debiteras entreprenör/leverantör.

För ytterligare information om beställarens rutiner avseende avfallshantering, kontaktas beställarens samordningsansvarige för information (hänvisning till beställarens avfallsplan med tillhörande rutiner).

13.3 Om entreprenör/leverantör ej efter påpekande snarast fullgör sina ovan nämnda skyldigheter, äger beställaren rätt att på entreprenörs/leverantörs bekostnad utföra åtgärderna.

13.4 Entreprenör/leverantör svarar för att de delar av arbetsstället där han utfört arbete är väl avstädade före slutbesiktning. Avstädning skall jämväl ske efter det att eventuella efterlagnings- och garantiarbeten utförts.

13.5 Beställaren äger, om annat ej överenskommits, rätt att utan redovisningsskyldighet tillvarata, avyttra eller bortskaffa överblivet material som ursprungligen betalats av beställaren.

14. RÖKNING

Inom hela fabriksområdet är rökning förbjuden - utom där skylt finns att rökning är tillåten.

15. LARM

Se lokalanpassade ” Ordnings- och Arbetsmiljöföreskrifter vid Iggesunds Bruk”.

16. ÖVRIGT

16.1 Fotograferingsförbud råder inom alla verksamheter. Undantag kan medges av platschef, produktionschef, underhållschef eller informationschef.

16.2 Vid oklarheter eller brister i denna instruktion skall entreprenör/leverantör vända sig till beställarens samordningsman/kontaktman för kompletterande information.